



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
و درمانی تهران

دانشکده پرستاری

آیین نامه دوره کارشناسی ارشد پرستاری
دانشکده پرستاری دانشگاه علوم پزشکی فسا

بازبینی خرداد ۱۴۰۱

فهرست مطالب

- پیشگفتار ۳
- ماده ۱: قوانین مصوب مربوط به دانشکده ۴
- ماده ۲: قوانین مصوب مربوط به عضو هیئت علمی ۵
- ماده ۳: قوانین مصوب مربوط به دانشجو ۶

پیشگفتار

در راستای اجرای آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب چهل و سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۹/۰۵/۱۸، به منظور تسهیل و شفاف سازی بیشتر مسیر آموزشی دانشجویان کارشناسی ارشد، دانشکده پرستاری دانشگاه علوم پزشکی فسا، این آیین نامه داخلی را تدوین و تصویب نموده است.

بند ۱: قوانین مصوب مربوط به دانشکده

۱-۱- در ابتدای هر ترم، تمامی اعضای شورای تحصیلات تکمیلی می بایستی یک جلسه با تمامی دانشجویان تشکیل داده و مهارت هایی از لاگ بوک مبتنی بر مهارت های مورد انتظار مطابق با سرفصل دروس را تعیین نمایند. همچنین در پایان ترم، لاگ بوک دانشجویان بررسی و ارزیابی گردد.

۱-۲- مدیر تحصیلات تکمیلی موظف است در ابتدای هر نیمسال نیاز اساتید به منابع را استخراج و تهیه نماید.

۱-۳- برنامه درسی می بایستی قبل از شروع هر نیمسال در شورای تحصیلات تکمیلی و با حضور نمایندگان دانشجویان تدوین شود.

۱-۴- در آموزش دانشجویان تحصیلات تکمیلی بایستی حداقل از ۷۰ درصد روش ها و فنون آموزشی مندرج در برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد پرستاری داخلی جراحی مصوب پنجاهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی استفاده گردد.

۱-۵- استاد راهنمای اول دانشجو حتماً بایستی از اعضای هیئت علمی دانشکده پرستاری باشد.

۱-۶- شورای تحصیلات تکمیلی موظف است در پایان هر نیمسال برای کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد فرم کارنامه رفتار و پوشش حرفه ای تکمیل نماید.

بند ۲: قوانین مصوب مربوط به عضو هیئت علمی

۲-۱- استاد مربوط به هر درس موظف است در ابتدای هر برنامه درسی، طرح درس آموزشی را پس از اشتراک با دانشجویان، تأیید و تصویب نماید.

۲-۲- هر استاد راهنما با حداقل مرتبه استادیاری می تواند به طور همزمان هدایت ۴ پایان نامه کارشناسی ارشد پرستاری داخلی جراحی را برعهده داشته باشد.

۲-۳- در پایان هر ترم تحصیلی، اساتید می بایستی گزارش وضعیت تحصیلی دانشجوی تحت مشاوره خود را، مطابق آیین نامه استاد مشاور، به شورای تحصیلات تکمیلی ارائه دهند.

۲-۴- استاد مربوط به هر درس موظف است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی، آموزش های لازم نسبت به تدوین کارپوشه (پورتفولیو) مخصوص به آن درس را به دانشجو ارائه دهد.

تبصره ۱: کارپوشه مربوط به هر درس می بایستی به صورت مکتوب به استاد مربوطه ارائه شده و پس از تأیید ایشان، در پایان هر نیمسال تحصیلی به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل داده شود.

بند ۳: قوانین مصوب مربوط به دانشجو

۳-۱- در پایان هر ترم دانشجو موظف است گواهی شرکت در کارگاه های آموزشی مطابق با سرفصل آموزشی وزارت بهداشت را به واحد EDO دانشکده تحویل دهد.
تبصره: دانشجو می تواند کارگاه های مذکور را در دانشگاه های سراسر کشور، بگذراند.

۳-۲- هر دانشجو در هر نیمسال موظف به ارائه حداقل یک ژورنال کلاب در راستای اولویت های پژوهشی دانشکده می باشد.

۳-۳- دانشجویان ورودی جدید، ملزم به شرکت در جلسه توجیهی بدو ورود به منظور آشنایی با استانداردهای ضروری برنامه آموزشی تحصیلات تکمیلی می باشند.

۳-۴- دانشجو موظف است در پایان هر نیمسال تحصیلی، کارپوشه مربوط به هر درس را جهت تأیید به صورت مکتوب به استاد مربوطه ارائه داده و سپس به مدیر تحصیلات تکمیلی به منظور بررسی نهایی تحویل دهد.

۳-۵- از ابتدای نیمسال اول ۱۴۰۰ کلیه کلاس های دانشجویان، به صورت حضوری و با رعایت پروتکل های بهداشتی برگزار خواهد شد.

تبصره: در صورتی که به دنبال تغییر شرایط بحران کووید-۱۹، کلاس ها به شکل مجازی برگزار گردید، دانشجو ملزم به شرکت در کلاس های آنلاین تعیین شده توسط دانشکده می باشد و در صورت غیبت بیش از حد مجاز، اجازه شرکت در آزمون پایانی درس مربوطه را نخواهد داشت.

۳-۶- دانشجوی موظف است حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی، از پروپوزال خود دفاع نموده و مستندات را به مدیر تحصیلات تکمیلی ارائه نماید.

۳-۷- دانشجوی زمانی مجاز به دفاع نهایی از پایان نامه می باشد که:

الف) کلیه واحدهای درسی مصوب برنامه آموزشی را گذرانیده باشد.

ب) پورتفولیو و لاگ بوک الکترونیک خود را به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی رسانده باشد و بازخورد گرفته باشد.

ج) وضعیت مقاله استخراج شده از پایان نامه ایشان، در یک ژورنال معتبر علمی پژوهشی خارجی و یا داخلی، به حالت Under Review باشد.

د) یک نسخه از پایان نامه خود را به علاوه لوح فشرده حاوی فایل های منابع، داده ها و تحلیل های آماری به استاد راهنمای خود تحویل دهد.

۳-۸- دانشجوی می بایستی وظایف خود را تحت نظر اساتید یا فراگیران سال بالاتر انجام دهد.

۳-۹- دانشجویان سال بالاتر می بایستی در امور مربوط به آموزش و پژوهش دانشجویان سال پایین تر و یا دانشجویان کارشناسی مشارکت داشته باشند.

۳-۱۰- با توجه به این که تحصیل دانشجوی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته باید به صورت تمام وقت باشد، هرگونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجوی ممنوع می باشد.

۳-۱۱- هر دانشجوی موظف است در زمان ثبت عنوان پایان نامه، موضوع انتخابی را از جنبه تکراری بودن در سایت های thesis.research.ac.ir, pishineh.irandoc.ac.ir, rpis.research.ac.ir, ethics.research.ac.ir بررسی نماید و هم چنین تطابق موضوع انتخابی را با اولویت های پژوهشی دانشکده در فرم ثبت عنوان اولیه تعیین نماید.

۳-۱۲- هر دانشجوی موظف است فرم گزارش پیشرفت روند پژوهش خود را هر ۴۵ روز به استاد راهنمای خود تحویل دهد.

۳-۱۳- هر دانشجوی موظف است فرم گزارش پیشرفت روند پژوهش خود را هر ۳ ماه به مسئول تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

۳-۱۴- دانشجویان در نیمسال چهارم تحصیلی، موظف به گذراندن ساعات کارورزی خود، مطابق با آخرین آیین نامه کارورزی دانشجویان کارشناسی ارشد پرستاری داخلی جراحی می باشند.

این آیین نامه در ۳ بند، ۲۴ ماده و ۱ تبصره در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده پرستاری مورخ ۱۷ خرداد ۱۴۰۱ مورد بازبینی قرار گرفته است و از این تاریخ به بعد لازم الاجرا می باشد.